

COLEGIO
ANA PELLEGRINI
COD. 28032811
C/SANTANDER, 1
TEL. 91 889 46 42
FAX 91 883 69 81
colegio@colegiosanjoaquinsantaana.es
28804 ALCALÁ DE HENARES



PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO

COLEGIO ANA PELLEGRINI

I. INTRODUCCIÓN

II. PRINCIPIOS DE IDENTIDAD

1. Definición institucional.
2. Estilo de formación.
3. Línea metodológica.

III. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

1. Objetivos generales:
2. Objetivos generales de Educación Infantil.
3. Objetivos generales de Educación Primaria.
4. Objetivos generales de Educación Secundaria.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

1. Breve historia del Centro.
2. Ubicación y entorno.
3. Características físicas del Centro.
4. Características del profesorado y alumnado.

V. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

1. Estructura organizativa:
 - A. Órganos de gobierno:
 - B. Órganos de coordinación docente.
 - C. Órganos de participación
2. Funcionamiento del Centro.
 - Recursos del Centro:
 - Horarios
 - Evaluación
 - Actividades extraescolares
 - Comedor -
 - Personal no docente
 - Biblioteca
 - Guardería
3. Relaciones y coordinación con otras instituciones

PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

I. INTRODUCCIÓN. Datos del centro:

Denominación del Centro: Centro Concertado ANA PELLEGRINI

etapas: INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA. C/Santander Nº 1, Alcalá de Henares. Madrid.

Servicios de Comedor, Extraescolares, Acogida Temprana y Tienda.

Horario infantil y primaria: 9-12:30/12:30-14:30. Horario continuo secundaria: 8-14h

Nuestro colegio asume su nuevo nombre desde este curso 2021-22 en homenaje al nombre de su fundadora. Hasta el curso 2020-21 ha sido denominado como "San Joaquín y Santa Ana".

II PRINCIPIOS DE IDENTIDAD

1. **Definición institucional.**

- El colegio se manifiesta ideológicamente pluralista y aconfesional, respetuoso con todas las ideologías y creencias.
- El lenguaje utilizado en el Centro será el castellano. Contamos con un proyecto de bilingüismo español-inglés propio ya desde Infantil; y se introduce la lengua francesa, como optativa, en Secundaria.
- Nuestro proyecto de bilingüismo apuesta por impartir en inglés Arts and Crafts, Physical Education and Technology, impartiendo Ciencias de la Naturaleza y Sociales en español para facilitar la adquisición de contenidos. Además aumentamos las horas semanales de conversación en inglés.
- Nuestro Proyecto de Educación Responsable nos identifica como el único colegio de Alcalá de Henares graduado que imparte actividades específicas para el desarrollo de la Inteligencia emocional y los recursos sociales y creativo.

INFANTIL: Desarrollo emocional, social y creativo. Pedagogía positiva respetuosa con la infancia. Fomento de la autoestima y la autonomía.

PRIMARIA: Desarrollo integral en ambiente familiar. Desarrollo de la capacidad crítica, investigadora y cooperativa.

SECUNDARIA: Innovación y rigor académico. Atención a la diversidad para la convivencia. Oferta de todos los itinerarios.

2. Estilo de formación.

- El pluralismo y los valores democráticos: el Centro ofrecerá una formación ética, cívica y moral basada en los Derechos Humanos, sin exclusión de nadie por razones de raza, sexo, religión, ideología o nivel económicos.
- Multiculturalidad: reconocimiento, valoración y respeto de las diferentes manifestaciones culturales presentes en el alumnado de nuestro Centro.
- Integración de la diversidad: reconocemos y acogemos a todos aquellos alumnos con necesidades educativas especiales que soliciten nuestro Centro para su plena integración.
- Igualdad: entendida como el cultivo de los valores de la persona independientemente de su género u orientación sexual.

3. Línea metodológica.

- Favorecer al máximo el desarrollo de las capacidades individuales que lleven al niño a su desarrollo integral.
- La observación directa.
- La interdisciplinariedad.
- La globalización, partiendo de la metodología.
- Alternancia del trabajo individual y cooperativo.
- Metodología motivadora que responda al interés del alumno.
- Agrupamientos aleatorios, no por capacidades o rendimiento.
- Fomentar una formación y actitud crítica e investigadora.
- Fomento de hábitos de comportamiento cívico y democráticos.
- Fomentara la participación y colaboración de los padres en los objetivos educativos.
- Formación en el respeto a la pluralidad.

III OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

1. Trabajar la CONVIVENCIA fomentando la educación en valores: respeto, diálogo, cooperación, solidaridad..., de tal modo que se consiga un clima agradable de estudio y tolerancia entre nuestros alumnos independientemente de su raza, color, religión. Nuestro ánimo es su fomento para intentar resolver problemas surgidos entre alumnos, o entre alumnos y profesores, buscando soluciones funcionales y pragmáticas.
2. Conseguir hábitos de ORDEN Y LIMPIEZA que les sirvan para organizarse y poder ser más rápidos y efectivos en sus estudios en particular y en su vida en general.
3. Continuar con el PLAN DE ANIMACIÓN A LA LECTURA iniciado años atrás, intentando promover el interés hacia los libros. Para ello adaptaremos libros y lecturas a su edad para facilitar la comprensión.
4. Fomento de TÉCNICAS DE ESTUDIO, como inicio para un mejor estudio y aprendizaje.
5. Elaboración de medidas para apoyar el APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICAS.
6. APOYAR y ayudar a los alumnos con necesidades de refuerzo. Para ello hemos elaborado un Plan de Atención a la Diversidad. Un Plan a nivel de Centro y otro Plan, más concreto, a nivel de cada clase, con los detalles de apoyo en cada caso y con cada alumno que así lo necesite. Así mismo, se han elaborado Planes específicos de Refuerzo educativo personalizados para aquellos alumnos que se ha considerado necesario.
7. Contribuir al desarrollo de acciones formativas que potencien la prevención en materia de SALUD de toda la comunidad educativa. Servicio de enfermería en el Centro.
8. Asumir las TICs como un recurso didáctico en todos los niveles educativos.
9. Potenciar el Inglés, como segundo idioma, a través de nuestro Proyecto de Bilingüismo.

Teniendo en cuenta las características socioculturales de nuestro alumnado y basándonos en las notas de identidad de nuestro Centro, consideramos el Colegio como una Comunidad Educativa, entendida como globalidad, donde los planteamientos comunes son elaborados, asumidos y revisados por todos los Estamentos de dicha Comunidad, teniendo como fin último la educación integral de todos sus alumnos.

Objetivos pedagógicos.

- Fomentar el conocimiento y uso de técnicas de trabajo intelectual.
- Desarrollar actitudes críticas ante las distintas situaciones que encontrarán en su vida.
- Fomentar el trabajo individual o en grupo.
- Motivación y valoración del esfuerzo individual.
- Potenciar actividades escolares y extraescolares que favorezcan y complementen su formación.

- Potenciar el uso de las nuevas tecnologías.
- Facilitar la participación del profesorado en actividades de formación y perfeccionamiento.
- Promover y participar en actividades conjuntas con otros centros de la zona.

Objetivos organizativos.

Una eficaz coordinación entre los distintos órganos del Centro:

- Entre Administración y Dirección pedagógica.
- Colaboración activa entre los órganos pedagógicos y los padres.
- Participación del AMPA en la organización de actividades escolares.
- Colaboración eficaz entre titularidad del Colegio y Administración Pública.
- Coordinación activa, continua y eficaz entre los distintos órganos académicos: Dirección, Jefatura de Estudios, Coordinadores, Secretario y tutores.

Objetivos humanos.

- Respetar y valorar las cualidades personales de cada uno de los miembros de la Comunidad Escolar.
- Conseguir un entorno acogedor que posibilite un buen ambiente de trabajo personal.
- Conseguir una Educación lo amplia posible: Educación en valores, Educación Ambiental, Educación para la Salud...
- Lograr un espíritu cooperativo y solidario.
- Conseguir un espíritu de respeto y buenas costumbres, que recoge y recomienda nuestro Régimen Interno

Relaciones con las familias.

La familia es un pilar básico donde el Centro debe apoyarse para la completa y eficaz tarea educativa de nuestros alumnos.

La coordinación, colaboración y contacto debe ser constante y efectivo. Ello nos conducirá a unos resultados positivos en la tarea común de educar e instruir al alumno.

La relación entre los padres y el Centro será permanente y llevada a cabo de distintas formas:

- Participación en el AMPA.
- Participación en las distintas asambleas para discutir asuntos relativos a la marcha del Centro.
- Participación en el Consejo Escolar, máximo órgano de representación del Centro.
- Organizando actividades extraescolares y complementarias.
- Participando activamente en la vida del Centro: fiestas, concursos, Navidad...
- Sobre todo, participando de forma activa y directa en las tutorías con el profesor. Que pueden ser requeridas por parte del tutor o acudir voluntariamente para interesarse por la marcha académica de su hijo-a.

OBJETIVOS GENERALES DE EDUCACIÓN INFANTIL

1. Descubrir, conocer y controlar progresivamente el propio cuerpo, formándose una imagen positiva de sí mismo, valorando su identidad sexual, sus capacidades y limitaciones de acción y expresión y adquiriendo hábitos básicos de salud y bienestar.
2. Actuar de forma cada vez más autónoma en sus actividades habituales adquiriendo progresivamente seguridad afectiva y emocional y desarrollando sus capacidades de iniciativa y confianza en sí mismos.
3. Establecer relaciones sociales en un ámbito cada vez más amplio, aprendiendo a articular progresivamente los propios intereses, puntos de vista y aportaciones con los demás.
4. Establecer vínculos fluidos de relación con los adultos y con sus iguales, respondiendo a los sentimientos de afecto, respetando la diversidad y desarrollando actitudes de ayuda y colaboración.
5. Observar y explorar el entorno inmediato con actitud de curiosidad y cuidado, identificando las características y propiedades más significativas de los elementos que los conforman y algunas de las relaciones que se establecen entre ellos.
6. Conocer algunas manifestaciones culturales de su entorno, mostrando actitudes de respeto, interés y participación hacia ellas.
7. Representar y evocar aspectos diversos de la realidad, vividos, conocidos o imaginados y expresarlos mediante las posibilidades simbólicas que ofrecen el juego y otras formas de representación y expresión.
8. Utilizar el lenguaje oral de forma ajustada a las diferentes situaciones de comunicación habituales para comprender y ser comprendido por los otros, expresar sus ideas, sentimientos, experiencias y deseos, avanzar en la construcción de significados, regular la propia conducta e influir en la de los demás.
9. Enriquecer y diversificar sus posibilidades expresivas mediante la utilización de los recursos y medios a su alcance, así como apreciar diferentes manifestaciones artísticas propias de su edad.
10. Empezar a conocer la lengua inglesa, desarrollando conocimientos de la misma y expresándose oralmente.

OBJETIVOS GENERALES DE EDUCACIÓN PRIMARIA

1. Conocer y utilizar con corrección la lengua castellana, oralmente y por escrito, como lengua de comunicación y aprendizaje, y desarrollar el hábito de la lectura como medio de enriquecimiento personal.
2. Comprender y expresar mensajes orales y escritos sencillos pero cada vez más complejos en la lengua extranjera (inglés) objeto de estudio, adquiriendo las habilidades básicas para utilizarla en contextos comunicativos.
3. Conocer y utilizar el lenguaje matemático, aplicando las operaciones simples de cálculo y los procedimientos de razonamiento lógico a las experiencias de la vida cotidiana.
4. Utilizar las diferentes formas de representación y expresión, iniciando el proceso de sensibilización estética, la creatividad y la capacidad para disfrutar de las manifestaciones artísticas.
5. Actuar con autonomía en las actividades habituales y en las relaciones de grupo, desarrollando las posibilidades de tomar iniciativas y de establecer relaciones afectivas.
6. Colaborar en la planificación y realización de actividades en grupo, aceptar las normas y reglas que democráticamente se establezcan, articular los objetivos e intereses propios con los de otros miembros del grupo, respetando puntos de vista distintos y asumir las responsabilidades que correspondan.
7. Establecer relaciones equilibradas y constructivas con las personas en situaciones sociales conocidas, comportarse de manera solidaria, reconociendo y valorando críticamente las diferencias de tipo social y de sexo, clase social y rechazando cualquier discriminación basada en diferencias de creencias, raza y otras características individuales y sociales.
8. Comprender y establecer relaciones entre hechos y fenómenos del entorno natural y social y contribuir activamente, en lo posible, a la defensa, conservación y mejora del medio ambiente.
9. Conocer el patrimonio cultural, participar en su conservación y mejora y respetar la diversidad lingüística y cultural como derecho de los pueblos e individuos, desarrollando una actitud de interés y respeto hacia el ejercicio de este derecho.
10. Conocer y apreciar el propio cuerpo y contribuir a su desarrollo, adoptando hábitos de salud y bienestar y valorando las repercusiones de determinadas conductas sobre la salud y la calidad de vida.

OBJETIVOS GENERALES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Nos referimos al desarrollo de la persona en sus cinco ámbitos: social, físico, mental, afectivo y de identidad personal.

ÁMBITO SOCIAL

- Participar activamente en la mejora del medio ambiente
- Desarrollo de hábitos de consumo responsable
- Respetar y tolerar las opiniones y deseos de otras personas
- Considerar las diferencias como cualidad y factor no discriminatorio
- Respetar el trabajo de los demás
- Solucionar los problemas mediante el diálogo y de modo democrático
- Lograr expresar las ideas propias sin imponerlas
- Canalizar adecuadamente las emociones
- Adoptar actitudes no sexistas
- Manejar con habilidad y soltura a nivel oral y escrito el inglés.
- Utilizar de manera responsable las nuevas tecnologías.

ÁMBITO FÍSICO

- Mostrar iniciativas y desinhibición en el lenguaje verbal
- Mostrar interés por obtener información del propio cuerpo y desarrollar sus posibilidades
- Valorar su propio cuerpo y el de otras personas

ÁMBITO EMOCIONAL

- Expresar el mundo interior y afectivo
- Reforzar la autoestima
- Vivir y disfrutar del momento
- Desarrollar espíritu de curiosidad, observación y búsqueda
- Desarrollar espíritu crítico ante el uso y tratamiento de los medios de información y comunicación

ÁMBITO DE IDENTIDAD PERSONAL

- Esforzarse por vencer dificultades
- Valorar el propio esfuerzo
- Ser tolerante con aquellos aspectos de su persona que desee mejora

IV: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.

a. Breve historia del Centro.

El Centro inicia su andadura educativa en el curso escolar 1981-1982. Su titularidad es privada, pero está acogida al régimen de concierto.

Se empieza con 5 unidades de Preescolar y con 13 unidades de EGB. Se irán aumentando progresivamente el número de unidades hasta completar las dos líneas por curso: de Preescolar hasta 8º de EGB.

En el año 1997 se llevan a cabo reformas en el Centro para adaptarse a la nueva ley y poder acoger a dos cursos más; hasta los 16 años; y poder así terminar en el mismo Centro nuestros alumnos Infantil, Primaria y Secundaria.

Así llegamos hasta la actualidad. Contamos con seis unidades de Infantil, doce unidades de Primaria y ocho unidades de Secundaria. Continuamos en régimen de Concierto y con las mismas ilusiones y objetivos que en nuestros inicios: seguir educando y preparando lo mejor a nuestros alumnos desde el ejemplo.

b. Ubicación y entorno.

El Centro se halla situado en la zona conocida como “Barrio del Val”, llamado así por encontrarse al lado de la Ermita de la Virgen del Val, patrona de la ciudad.

En un principio, prácticamente fuera de la ciudad, y ahora absorbido por la misma.

Nos llegan alumnos desde todos los rincones de Alcalá, aunque el 90% son de nuestra zona.

Por tanto, podría decirse que la procedencia de nuestro alumnado es muy variada, de distintos niveles socioeconómicos. Pero la convivencia, que es lo importante, es bastante buena.

c. Características físicas del Centro.

En la actualidad, el Centro tiene una superficie aproximada de 5.000 m². Contamos con tres patios de recreo diferenciados: para Infantil, Primer Ciclo de Primaria y para Segundo y Tercer Ciclo de Primaria y Secundaria; compartidos en horarios distintos.

El interior del Colegio cuenta con: biblioteca, gimnasio, comedor, laboratorio, taller, aula de Informática, de Música, de usos múltiples, , despachos de Secretaría, Dirección, Orientadoras y AMPA.

En resumen, contamos con un espacio físico, adaptado a las normas dictadas por la Comunidad de Madrid y suficientemente operativo para desarrollar una perfecta labor educativa, para lo que está destinado.

d. Características del profesorado y alumnado.

En la actualidad el Centro cuenta con una plantilla docente de 45 profesores. La gran mayoría con jornada completa, salvo algunos profesores de especialidades.

Contamos con profesores especialistas en todas las áreas acordes a la ley: Inglés, Educación Física, Música, Religión, Infantil, Primaria y en cada área de Secundaria. Una profesora especialista en Pedagogía Terapéutica atiende a los alumnos con necesidades educativas especiales. Una AL a media jornada que atiende a los alumnos con dificultades del lenguaje. Dos orientadora. Contamos con un proyecto propio de bilingüismo por lo que nuestros profesores cuentan con la habilitación adecuada.

En cuanto al alumnado; contamos con unos 655 alumnos, repartidos por Ciclos de la siguiente forma:

- Educación Infantil: 132.
- Educación Primaria: 309
- Educación Secundaria: 199.

Como se comenta al principio, según las características de nuestra zona podemos considerar que nuestro alumnado proviene esencialmente de una clase media trabajadora. Pero nuestras puertas están abiertas a todos. No ponemos ningún obstáculo a la llegada de niños más desfavorecidos o emigrantes. Aunque ha descendido el número de alumnos extranjeros, asisten a nuestro colegio 33 alumnos de otras nacionalidades.

En nuestro Centro no existen grandes problemas de integración, violencia o racismo. La convivencia es adecuada, lo que permite el desarrollo perfecto de la actividad educativa que nos hemos propuesto.

V. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA:

A. ÓRGANOS DE GOBIERNO La tarea de gobierno del Centro está encomendada a los siguientes órganos:

a) Órganos unipersonales:

➤ La Titularidad.

Como su nombre indica, son los titulares y propietarios del Centro. Se encargan de gestionar todos los asuntos económicos, de contratación de personal, cobros y pagos del personal no docente, gestiones administrativas y de secretaría.

➤ La Dirección del Centro

El Colegio cuenta con dos directores: un director de Educación Infantil y Primaria y otro director de Educación Secundaria; perfectamente coordinados en lo referente a la organización pedagógica y organizativa del Centro.

Son competencias de los directores:

- Ostentar la representación del Colegio ante la Administración Educativa; junto con la Titularidad; cada uno dentro de sus competencias.
- Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones vigentes.
- Dirigir y coordinar todas las actividades del Centro.
- Ejercer la jefatura del personal docente, controlar su asistencia al trabajo e imponer sanciones disciplinarias si llegara el caso.
- Colaborar con las Administraciones educativas.
- Gestionar, junto con la titularidad, los medios materiales del Colegio.
- Visar documentos y certificaciones oficiales.
- Designar y proponer el nombramiento o cese del resto del equipo directivo.
- Elaborar, junto con el resto del equipo directivo, la propuesta de Proyecto Educativo, Programación General del Centro y la Memoria final.
- Convocar y presidir los actos académicos, el Consejo Escolar y el Claustro de profesores.
- Favorecer la convivencia en el Centro y aplicar las sanciones correspondientes, de acuerdo con las Normas de Convivencia del Centro.

➤ **El Jefe de Estudios**

El Jefe de Estudios se encarga, básicamente, de la organización y coordinación pedagógica del Centro.

Son competencias del Jefe de Estudios:

- Sustituir al director en caso de ausencia por cualquier motivo.
- Coordinar las actividades de carácter académico, de orientación y complementarias de profesores y alumnos.
- Elaboración de los horarios académicos de profesores y alumnos.
- Colaborar, con el resto del equipo directivo, en la planificación y organización de las distintas actividades organizadas por el Colegio.
- Favorecer la convivencia del Centro imponiendo las sanciones correspondientes, según las Normas de Convivencia.
- Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por el director dentro de su ámbito de competencia.

➤ **El Secretario**

El secretario forma parte activa del Equipo Directivo y sus competencias esenciales son las de firmar las actas, expedientes, certificados y toda cuanta documentación sea exigida por la legislación vigente.

b) Órganos colegiados: Los órganos colegiados que participan en las tareas de organización y gobierno del Centro son los siguientes:

➤ **El Consejo Escolar**

El Consejo Escolar está compuesto por las siguientes personas:

- 1 representante de la Titularidad.
- 4 representantes de los profesores.
- 4 representantes de los padres.
- 2 representante de los alumnos (se elegirán a principios de curso)
- 1 representante del PAS

El Consejo Escolar está dirigido por uno de los directores del Centro y debe reunirse, al menos, tres veces durante el curso: a principios del curso escolar, otra a mediados de curso y una más al final, para aprobar la memoria.

Por lo general, el Consejo suele reunirse unas cuantas veces más por cuestiones como aprobación de cuentas, comunicaciones de contratación...

Sus funciones principales son:

- Elegir o intervenir en la elección o renovación del director.
- Resolver conflictos e imponer sanciones, de acuerdo con las Normas de Convivencia.
- Aprobar la Programación anual del Centro, así como la Memoria final y el reglamento de régimen interior.
- Participar en la línea pedagógica del Centro.
- Intervenir en la elección o despido de un profesor.
- Conocer la evaluación del rendimiento escolar del Centro a través de los resultados de las evaluaciones.
- Supervisar la actividad general del Centro en los aspectos administrativos y docentes.

➤ **El Claustro de Profesores**

El Claustro de Profesores suele reunirse, con carácter ordinario, durante tres veces a lo largo del curso: al principio, para programar y preparar el curso, en el segundo trimestre, para evaluar la marcha del mismo y corregir si algo no va bien y al final del curso para hacer balance y proponer las mejoras pertinentes. Además de los claustros generales, realizamos reuniones de profesores de las distintas etapas.

Sus funciones principales son:

- Formular propuestas al equipo directivo para la elaboración del Proyecto Educativo, la Programación General Anual y los proyectos curriculares de etapa.
- Aprobar los proyectos y programación anteriormente mencionados.
- Elegir a los representantes del Consejo Escolar.
- Coordinar las funciones referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.
- Analizar y valorar los resultados de la evaluación de los alumnos y demás aspectos docentes del Centro.
- Participar en la elaboración de horarios para alumnos y profesores, así como en la planificación de las sesiones de evaluación, calificación y calendario de exámenes.
- Conocer, valorar y proponer mejoras en la evolución de los resultados de las evaluaciones y rendimiento de los alumnos.

B: ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Esencialmente son tres los órganos de coordinación docente que trabajan para la buena marcha y coordinación eficaz de todos los sectores de la enseñanza:

➤ **Los Coordinadores de Ciclo**

Los Coordinadores de Ciclo se renuevan cada dos años y son los encargados de coordinar distintos aspectos entre los tutores y especialistas. Se realiza, al menos, una reunión de coordinación por Ciclos cada mes; y en ella se repasan los temas pendientes y preparan otros nuevos: excursiones, trabajos especiales, fiestas escolares...

Resulta especialmente importante el tratamiento de la coordinación de contenidos y actividades académicas de un curso o de un ciclo respecto al siguiente; por eso se celebrarán reuniones de tutores y de coordinadores de final de un Ciclo y comienzo del siguiente.

➤ **La Comisión de Coordinación Pedagógica**

La comisión de coordinación pedagógica estará integrada por el Director, que será su Presidente, el Jefe de estudios, los Coordinadores de ciclo, los Coordinadores de Departamento y la profesora de Pedagogía Terapéutica. Actuará como secretario el profesor de menor edad.

Competencias de la comisión de coordinación pedagógica.

La comisión de coordinación pedagógica tendrá las siguientes competencias:

- a. Establecer las directrices generales para la elaboración y revisión de los proyectos curriculares de etapa.
- b. Supervisar la elaboración y revisión, así como coordinar y responsabilizarse de la redacción de los proyectos curriculares de etapa y su posible modificación, y asegurar su coherencia con el proyecto educativo.
- c. Elaborar la propuesta de organización de la orientación educativa y del plan de acción tutorial.
- d. Elaborar la propuesta de criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares adecuadas a los alumnos con necesidades educativas especiales.
- e. Proponer al claustro los proyectos curriculares de etapa para su aprobación.
- f. Velar por el cumplimiento y posterior evaluación de los proyectos curriculares de etapa.
- g. Proponer al claustro la planificación general de las sesiones de evaluación y calificación, de acuerdo con la jefatura de estudios.
- h. Proponer al claustro de profesores el plan para evaluar el proyecto curricular de cada etapa, los aspectos docentes del proyecto educativo y la programación general anual, la evolución del aprendizaje y el proceso de enseñanza.
- i. Fomentar la evaluación de todas las actividades y proyectos del centro, colaborar con las evaluaciones que se lleven a cabo a iniciativa de los órganos de gobierno o de la Administración Educativa e impulsar planes de mejora en caso de que se estime necesario, como resultado de dichas evaluaciones.

➤ **Los Departamentos**

Órgano, también, muy importante a la hora de coordinarse por materias o áreas. Aquí las reuniones vienen a ser cada mes y en ellas se trabajan, sobre todo, los contenidos y su progresión a lo largo de cada curso, hablando y evaluando dicha progresión.

Es importante ver aquellos aspectos que necesiten de un mayor refuerzo y programar actividades para ellos.

En Educación Infantil y Educación Primaria los departamentos funcionan prácticamente a diario, y en alguna de las reuniones de coordinación. Se trata de manera especial el paso de un Ciclo a otro y de una manera más detenida en las áreas de Matemáticas, Lengua y Conocimiento del Medio.

En Educación Secundaria los Departamentos funcionan de un modo más formal. La coordinación se hace más necesaria y por ello como mínimo cada mes tenemos una reunión ordinaria y otras extraordinarias si fueran necesarias. Existe un Departamento para cada área, nos sirven para organizar adecuadamente cada asignatura, seguir unos mismos criterios, poner todos las mismas pruebas, las mismas fechas, ir valorando el ritmo, para coordinar entre un ciclo y el siguiente... y todo queda reflejado en las Memorias en las conclusiones de cada área al finalizar el curso.

➤ **El Equipo de Orientación**

El Centro cuenta con dos orientadoras, 6h/sem en Primaria y 12.5h/sem en secundaria.

Nos ayuda a dar el consejo orientador al finalizar Secundaria, asiste a cada una de las reuniones de evaluación, realiza la valoración pertinente de nuestros alumnos y en resumen es una ayuda importante para seguir ciertas actuaciones con nuestros alumnos. En 1º y 3º ESO, realiza los test de seguimiento aptitudinal y social, así como en 4º ESO realiza el trabajo de orientación. Así mismo, forman parte de la comisión de convivencia.

➤ **La Comisión de Convivencia**

Con representación de todos los miembros de la comunidad educativa, la Comisión de Convivencia elabora, supervisa y fomenta la mejora de nuestro Plan de Convivencia

C. ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES/MADRES

La participación de los padres en la labor educativa de los niños dentro del Centro nos parece esencial; y desde siempre ha existido una Asociación de Madres y Padres que han colaborado activamente en actividades escolares.

Tienen su propio despacho en el Centro. Atienden a los padres dos días a la semana. Están en constante contacto y colaboración con la Dirección del Centro. Organizan actividades para los alumnos (ajedrez, teatro, talleres, fútbol, baloncesto...). Colaboran en eventos festivos del Colegio: se disfrazan en Navidad, dan una chocolatada, colaboran en la fiesta de fin de curso...

Trabajamos para aumentar el número de socios; y aun así, trabajan con ilusión y ganas; y con la cuota de los socios y las subvenciones que consiguen animan y colaboran, de verdad, en la vida del Colegio.

B. ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS

Nuestros alumnos participan en las actividades del centro:

- A través de los delegados de curso que son elegidos cada año por votación.
- Por medio de sus representantes en el Consejo Escolar que también son elegidos de forma democrática tras presentarse a las elecciones

2. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

➤ Recursos del Centro:

• **Humanos**

La parte fundamental de todo Centro escolar son los recursos humanos con los que cuenta para desarrollar su labor. En nuestro caso contamos con un plantilla de profesionales dedicados plenamente al desarrollo formativo y educativo de nuestros alumnos.

Contamos con todas las titulaciones y especialidades, según la legislación vigente, y según corresponde a cada nivel y área. Vamos a detallar, aunque sólo sea enumerándolos, a todos los componentes humanos que desarrollan su tarea en el Centro:

Personal docente:

En Educación Infantil:

- Seis profesoras-tutoras
- Una profesora de apoyo con 12,5.

- Comparten especialista de Música con Primaria (6 horas semanales).
- Una profesora de inglés 21 horas semanales.
- Una profesora de AL (12,5 horas) compartida con Primaria.

En Educación Primaria:

- Doce profesores-tutores/as.
- Un profesor de Educación Física en inglés.
- Dos profesores de Inglés
- Dos profesores de Música.
- Un profesor para Informática y Ed. Artística en inglés
- Una profesora de AL (12,5 horas) compartida con Infantil.

En Educación Secundaria:

- Ocho profesores-tutores/as
- Profesor especialista de Educación Física.
- Tres profesores de Inglés.
- Una profesora de Francés.
- Una profesora de Música
- Profesores especialistas para los itinerarios
- El Jefe de Estudios
- La Directora

Otros especialistas:

- Dos especialistas en Pedagogía Terapéutica.
- Dos orientadoras
- Una profesora de AL (12,5 h.)

Personal no docente:

- Un administrativo
- Cinco personas de limpieza.
- Doce personas cuidando el comedor.
- Cuatro cocineras.
- Una persona de mantenimiento
- Una persona de reprografía.
- Una conserje.

● **Recursos físicos y Materiales**

El Centro cuenta con todos aquellos recursos materiales que son necesarios para desarrollar nuestra labor adecuadamente. Nos limitaremos a enumerarlos:

- Una biblioteca, con abundante material.
- Un aula de informática, por donde pasan todos los alumnos de Primaria y ESO y otro más reducido para Infantil.
- 30 pizarras digitales
- Un laboratorio, relativamente bien equipado.
- Un taller de tecnología, con los materiales adecuados.
- Un gimnasio amplio y con bastante material deportivo.
- Despachos de: Dirección, Secretaría, AMPA y Orientadoras.
- Enfermería.
- Servicios: dos servicios (niños y niñas) para cada nivel.
- Dos aulas multiusos.
- Una sala de profesores.
- Cocina y comedor, perfectamente equipados.
- Aula de Música, con abundante material.
- Tres patios: uno para Infantil, otro para 1º Ciclo de Primaria y otro, compartido, para el resto de alumnos.

Reseñar, para terminar, que intentamos concienciar a nuestros alumnos de que todo este material es de todos y entre todos debemos cuidarlo.

● **Económicos**

- El pago delegado, que recibimos todo el personal docente por parte de la Administración.
- La subvención que recibe el Centro para todo tipo de gastos y servicios propios de un Colegio: limpieza, luz, agua, teléfono, materiales, personal no docente... Estos recursos están sujetos al control del Consejo Escolar, a cual se presentan las cuentas para su aprobación.
La gestión la realiza la titularidad del Colegio

➤ **Horarios**

Los horarios se confeccionan cada inicio de curso por el equipo directivo, atendiendo al personal docente disponible, las especialidades y horas establecidas por la Administración.

Se establecen horas de refuerzo y apoyo para aquellos alumnos que lo precisen, horarios de biblioteca, de espacios auxiliares como el aula de informática.

El horario será presentado al Claustro de Profesores para su aprobación, para después ir mediante el documento DOC a Inspección Educativa

Respecto a los horarios, propiamente dichos, que los alumnos permanecen en el Centro, reseñar que los alumnos de Infantil y Primaria disponen de un horario partido: de nueve a

doce treinta de la mañana y de catorce treinta a dieciséis treinta de la tarde. Los alumnos de Secundaria, sin embargo, disponen de una jornada continuada: de ocho de la mañana a catorce treinta de la tarde.

➤ **Evaluación**

Para evaluar a nuestros alumnos seguimos lo expuesto en la legislación vigente

- Se hará especial hincapié en el tema de los refuerzos, apoyos y adaptaciones curriculares para aquellos alumnos que lo necesiten.
- Se establecen las sesiones de evaluación a principio de curso.

Carácter de la evaluación

La evaluación de los aprendizajes del alumnado será continua y global y tendrá en cuenta su progreso en el conjunto de las áreas del currículo. Dicha evaluación será realizada por el equipo docente, integrado por el conjunto de profesores de cada grupo de alumnos, coordinados por el tutor del grupo y equipo directivo.

Los profesores decidirán las calificaciones de los alumnos en función de los objetivos y conocimientos adquiridos por los alumnos.

Las decisiones sobre las calificaciones o sobre la promoción deberán ser tomadas por consenso entre todo el equipo docente, pero tomándose especialmente en consideración el criterio del maestro tutor.

Cuando el progreso del alumno no sea el adecuado se establecerán medidas de refuerzo educativo adecuadas. Así como proyectos de enriquecimientos para los alumnos más talentosos.

Promoción

Al finalizar cada curso y como consecuencia del proceso de evaluación, el equipo docente del grupo adoptará la decisión correspondiente sobre la promoción de los alumnos, según hayan alcanzado o no el adecuado grado de madurez y el desarrollo de las competencias básicas correspondientes.

Los criterios de promoción se acogerán en todo momento a los establecidos por la orden correspondiente en cada caso.

➤ **Actividades extraescolares y complementarias**

Las actividades extraescolares y complementarias son parte imprescindible en toda programación escolar que se precie. Como tal, nuestro Centro cuida de forma especial este capítulo y organiza un gran número de estas actividades.

Sobre las salidas extraescolares puede decirse que se tratan, fundamentalmente, de salidas culturales, aunque también las hay de carácter recreativo; todas ellas de una gran aceptación y aprovechamiento por parte de los alumnos.

También se realizan actividades de todo tipo dentro del propio Centro: culturales, deportivas y de carácter lúdico. Así como otras actividades organizadas por el AMPA en horario extraescolar, que también han tenido gran aceptación.

Entre las actividades organizadas dentro del propio Centro podemos destacar las siguientes:

De carácter deportivo: el Colegio cuenta con varios equipos de fútbol, que participan a lo largo del año en campeonatos escolares.

De carácter cultural: en este grupo de actividades destacaríamos distintas actuaciones en función de la etapa educativa.

Especialmente al final de cada evaluación, Navidad, durante la Semana Cultural (generalmente realizada entre febrero y marzo) se realizan innumerables cursillos, charlas, talleres, exposiciones y actividades en todos los niveles y a final de curso

Organizadas por el AMPA se encuentran otras actividades como baile moderno, Aloha, inteligencia emocional, robótica y algún taller de padres.

➤ **Comedor**

El comedor es un recurso imprescindible en nuestro Centro. Lleva en activo desde el primer día de funcionamiento del colegio; con bastante aceptación, pues, prácticamente, la mitad de los alumnos hacen uso de él.

El Centro dispone de cocina propia, aunque administrada por una empresa exterior; un amplio y bien acondicionado comedor, teniendo que establecer tres turnos por la gran cantidad de comensales.

El comedor cuenta con cuatro cocineras y tres personas más que ayudan en la organización y servicio de las comidas; además de otras tres monitoras que cuidan los patios de recreo.

➤ Personal no docente

No sólo con personal docente puede funcionar un Centro; se necesita también otro tipo de personal que complemente la labor académica, dedicándose a tareas y servicios que resultan imprescindibles para el perfecto funcionamiento del Centro.

El personal no docente con que cuenta el Centro es el siguiente.

- Un secretario administrativo, que es parte de la titularidad y se encarga de funciones administrativas y económicas.
- Personas encargadas de la limpieza en turnos de 4 horas.
- Las cocineras y cuidadoras, antes mencionadas.
- Una persona que se dedica a arreglar todos los desperfectos que se producen.
- Una persona en reprografía.
- Una conserje.

➤ Biblioteca

El Centro cuenta con una modesta Biblioteca a la que intentamos sacar el mayor partido posible. Por ella pasan todos los cursos, al menos, una vez por semana. En ella leemos y realizamos actividades de comprensión lectora.

También tiene una segunda función: en horario de tarde, algunos alumnos de Secundaria que tienen problemas de horarios de recogida hacen uso de ella, bajo el cuidado de algún profesor de Primaria que se encuentra de apoyo en ese momento.

Contamos con un buen número de libros, algunas enciclopedias y diccionarios, cada vez más en desuso debido al auge de las nuevas tecnologías e internet.

➤ Guardería

La guardería es un recurso con el que contamos desde hace años. Decidimos establecerlo ante la gran demanda de padres que necesitaban dejar a sus hijos antes de la hora de inicio de las clases por motivos de trabajo.

Así pues, el colegio abre sus puertas desde las siete de la mañana y se acogen a este servicio alrededor de sesenta niños.

También tienen la posibilidad de desayunar el que lo desee. Naturalmente, todos estos servicios se cobran, aunque, siempre, sin ánimo de lucro.

RELACIONES Y COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

➤ **Ayuntamiento**

Las relaciones con el Ayuntamiento de Alcalá de Henares están dentro de la normalidad, las propias entre un ayuntamiento y un colegio concertado.

Colaboramos con la Concejalía de Educación todos aquellos programas que nos proponen y podemos encajar en nuestra programación (concursos literarios, de dibujo, muestras, teatros, talleres, actividades deportivas...). También es verdad que ellos se muestran receptivos y colaboran con nosotros cuando así se lo hemos solicitado.

Especialmente participamos en el proyecto de la Escuela Adopta en el que se promueve el conocimiento y conservación de un elemento del patrimonio de Alcalá de Henares, que, en nuestro caso, son las ruinas del castillo de Alcalá la Vieja, el monte Malvecino y el Ecce Hommo dentro del Parque Natural de Los Cerros. Sobre este elemento del patrimonio se realizan actividades relacionadas como visitas y proyectos.

Con la Concejalía de Medio Ambiente también tenemos bastante contacto a través de actividades medioambientales organizadas por ellos o solicitadas por nosotros; especialmente durante nuestra Semana Cultural (excursiones por la ciudad, rutas por el Parque Natural, charlas, talleres...)

➤ **Servicios Sociales**

También existe un estrecho contacto con los Servicios sociales cuando la situación lo requiere. Son escasos los casos, pero a veces ha sido necesario reunirse con ellos; generalmente por problemas de conducta, familiares o de absentismo.

Cuando ha llegado el caso, la coordinación ha sido perfecta. Nos reunimos el tutor, director u orientador con la comisión de seguimiento del caso en Asuntos sociales periódicamente y hablamos, compartimos información y buscamos posibles soluciones.

➤ **Administración**

La relación con las Instituciones administrativas es perfectamente normal. La idea es que exista una constante intercomunicación entre la Dirección de Área y el Centro, sobre todo con la Inspección.

Los comunicados, instrucciones y peticiones de tipo académico son constantes.

➤ **Distrito**

Las relaciones con el distrito no son todo lo fluidas que debieran. No hay apenas asuntos que tratar entre ambos. No obstante, cuando hay ocasión, si existe colaboración entre ambos.

Hasta ahora, la relación se ha limitado a participar en algunos concursos que organiza la Junta de Distrito (concurso de tarjetas de Navidad, alguna competición deportiva...)

El AMPA si que tiene más relación con el Distrito.

➤ **Otros Centros**

Con otros centros tampoco existe una especial relación, si siquiera con los de nuestro distrito.

El único contacto con el resto de centros de la ciudad se limita a las reuniones de Directores y a las competiciones deportivas en las que participamos.