

## POLÍTICA DE USO DE CUENTAS GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

### ÍNDICE DE CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	1
2. CONDICIONES DEL SERVICIO	3
2.1. Condiciones generales	3
2.2. Condiciones de las cuentas de G Workspace for Education para docentes y PAS.	4
2.3. Condiciones de las cuentas de alumnos y alumnas	6
3. CLÁUSULA	7
4. PRIVACIDAD, SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS	7

### 1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. [CONVENIO de colaboración de 10 de junio de 2021](#), entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Educación y Juventud) y Google Ireland Limited, para contribuir a la mejora de la competencia digital en el ámbito educativo mediante el uso de Workspace for Education.
2. Las cuentas de G Workspace for Education son proporcionadas con el objeto de apoyar las funciones de comunicación de todo el personal y del alumnado en Colegio Ana Pellegrini conforme al acuerdo establecido con Google al activar el dominio **colegioanapellegrini.es**
3. El acceso a estos recursos está condicionado **a la aceptación de la presente Política de Uso** por parte del usuario, esto es, profesores, auxiliares de conversación, PAS, el alumnado con edad de 14 años o mayor y las familias de alumnos menores de 14 años a los que se les proporcione cuenta.
4. Las cuentas del centro se encuentran bajo plataforma dotada por Workspace for Education, e incluye los siguientes servicios principales integrados: Gmail, Google Chrome (navegador) Google Calendar (calendarios compartidos), Google Drive (alojamiento de documentos, hojas de cálculo, presentaciones y colaboración online), Google Sites (diseño y publicación de sitios en equipo) y Meet (sistema de mensajería y videoconferencia), Classroom (clase virtual *paperless*), Contactos, Formularios,

Grupos (gestión de grupos de comunicación), Keep, Google Vault (herramienta de auditoría del sistema), Jamboard (pizarra digital), Google Tareas (recordatorios integrados en el correo electrónico)

A diferencia de las cuentas que ofrece Google, los servicios bajo el dominio colegioanapellegrini.es, son servicios administrados por el propio centro educativo. Se ha elegido esta plataforma de comunicación y para el trabajo pedagógico por:

- Alta disponibilidad del servicio >99%
- Integración de aplicaciones de productividad y colaboración con o sin e-mail proporcionando una herramienta de trabajo cooperativo.
- Gratuidad en las consultas al servicio técnico
- Operatividad al ser una solución integrada multidispositivo y multiplataforma, pudiendo aplicar la mismas condiciones de uso a dispositivos móviles
- Accesibilidad desde navegador web, sin necesidad de instalar software extra.

El superadministrador del dominio es la persona del colegio que administra Workspace for Education, siendo la Directora, o un delegado/a por éste (Tic del Centro). Será el último responsable en la administración y gestión de cuentas y aplicaciones en el Panel de Control.

- Gmail: una dirección de correo electrónico privado y cerrado. Restringido al propio dominio del centro para los alumnos.
- Drive: un espacio en línea seguro donde tanto el profesorado como el alumnado podrá almacenar todo su trabajo digital. En Google Drive, se pueden crear documentos, presentaciones mediante diapositivas, dibujos y todos estos son almacenados en la nube. En cualquier lugar donde se tenga acceso a Internet, pueden acceder a su trabajo o proyectos en escuela y/o en casa. Todas las aplicaciones en Google Drive se pueden compartir para colaborar.
- Calendario: proporciona la capacidad de organizar los horarios, las actividades diarias y las tareas.
- Classroom: está diseñada para ayudar a crear y recopilar las tareas sin el uso de papel, así como el ahorro de tiempo.
- Google Meet, herramienta de comunicación online. Únicamente los profesores podrán crear videoconferencias a las que los alumnos podrán incorporarse.
- Apps Seleccionadas: disponibles únicamente para los estudiantes cuando sea solicitado por el profesorado y cuando sea seguro y apropiado.

Workspace for Education del centro se realiza de forma unificada en:  
<https://accounts.google.com/>

## 2. CONDICIONES DEL SERVICIO

### 2.1. Condiciones generales

1. El Colegio Ana Pellegrini, en la PGA del curso 2021-2022 y en el Consejo Escolar de comienzo de curso, aprobó la utilización de Workspace for Education asegurándose que dicha aplicación educativa cumple la normativa en Protección de Datos. ESTA APROBACIÓN SE PEDIRÁ TODOS LOS CURSO ESCOLARES.
2. Las cuentas de Google worksapace for Education del Colegio Ana Pellegrini son propiedad de Google y constituyen un servicio que el colegio cede en usufructo a docentes, personal de administración y servicios.
3. Las cuentas de Google Workspace for Education son creadas y utilizadas de acuerdo con las condiciones establecidas en el acuerdo suscrito entre La Comunidad de madrid y Google en los términos del acuerdo genérico "Google worksapace for Education"
4. Las cuentas de Workspace for Education deberán ser utilizadas por los docentes y personal de administración y servicios que trabaja en ellos, y los alumnos y alumnas que cursan sus enseñanzas regladas, en tareas relacionadas **únicamente con su actividad educativa**.
5. Las cuentas de Workspace for Education serán, salvo excepciones, nominales y responderán siempre a una persona física, pudiendo gestionarse «Alias» para asignar otras direcciones por cargo o grupo.
6. La publicación y distribución de cualquier tipo de contenido mediante los servicios y aplicaciones vinculados a las cuentas de Workspace for Education deberán realizarse de acuerdo con la legislación vigente sobre protección de datos de carácter personal.
7. Queda **estrictamente prohibido** el uso de las cuentas de G Suite for Education del colegio, y de todos los servicios y aplicaciones vinculados a ellas, para actividades comerciales o publicitarias.
8. Los Usuarios o representantes legales son responsables de todas las actividades realizadas con sus cuentas de acceso y su buzón asociado.
9. Es una falta grave facilitar y ofrecer acceso a la propia cuenta a personas no autorizadas.

### 2.2. Condiciones de las cuentas de G Suite for Education para docentes y PAS.

1. Las cuentas de Workspace for Education se conceden a todos el personal del colegio: docentes y personal de administración y servicios en activo.
2. Estas cuentas tienen consideración de "cuentas de trabajo" bajo el dominio del centro. Cuando un docente o persona de administración y servicios deje de cumplir la condición de trabajador en activo de un centro **se suspenderá o dará de baja su cuenta de Workspace for Education** del centro.
3. Está prohibido el uso de cuentas de correo no institucionales por parte del personal del centro en el desempeño de las tareas y funciones que le son asignadas y en la comunicación interna, a excepción como es lógico, de las cuentas de correo facilitadas por organismos oficiales: @educa.madrid.org y @madrid.org
4. Cada docente sólo podrá disponer de una única cuenta de Workspace for Education que revisará periódicamente.
5. En caso de cesar su relación con el centro, los profesores podrán descargar sus contenidos personales y si lo permiten, autorizar al centro a transferir el contenido de lo almacenado en Google Drive a otra cuenta que la Dirección determine.
6. En caso de haber indicios de faltas graves de disciplina, el centro se reserva el derecho a suspender y/o intervenir la cuenta del docente o personal de administración y servicios. En caso de intervención de cuenta, se realizará con la presencia de la Dirección del centro y se levantará acta.
7. La cuenta de correo del personal del centro, tendrá como nombre de usuario su nombre.apellido, de manera general. La clave de acceso aleatoria podrá ser modificada por el docente o PAS.
8. La utilización del correo electrónico como medio para la transmisión de datos personales de carácter confidencial deberá realizarse únicamente si se toman las medidas oportunas de encriptación que salvaguarden la información.
9. El correo electrónico es una herramienta para el intercambio de información entre personas, no un medio de difusión masiva e indiscriminada de información.
10. En opinión y criterio de la Agencia Española de Protección de Datos las direcciones de correo electrónico constituyen un dato de carácter personal, por este motivo, su tratamiento debe tener el carácter de confidencial. En el supuesto de introducir las direcciones de correo electrónico para su envío a terceras personas, en una comunicación múltiple, es preciso insertarlas en el campo "CCO" (copia carbón oculta) para no infringir lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y de esta manera la lista de destinatarios del correo electrónico no será visible para quien lo reciba. No obstante para comunicaciones a grupos con cuentas externas al centro se

establecerán los protocolos necesarios para que dichas cuentas queden ocultas.

11. Se recomienda incluir en todos los correos electrónicos el texto legal que indique al destinatario aquellos aspectos legales a los que puedan estar sujetos los correos remitidos: "Le informamos que la información incluida en este correo electrónico es CONFIDENCIAL, siendo para uso exclusivo del destinatario arriba mencionado. Si Usted lee este mensaje y no es el destinatario indicado, le informamos que está totalmente prohibida cualquier utilización, divulgación, distribución y/o reproducción de esta comunicación sin autorización expresa en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos nos lo notifique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su eliminación."
12. El usuario no deberá aceptar documentos ni archivos adjuntos que provengan de desconocidos o que tengan origen poco fiable, ni seguir vínculos a formularios donde se pidan claves o nombres de usuarios.
13. Cualquier incidencia será puesta en conocimiento de la dirección: como el uso indebido (difusión de contenidos de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, apología del terrorismo o atentar contra los derechos humanos o derechos a la intimidad, al honor, a la propia imagen o contra la dignidad de las personas; difusión de mensajes sin identificar, difusión de mensajes comerciales o propagandísticos sin autorización expresa, propagación de cartas encadenadas) o no autorizado de su cuenta de correo electrónico, o incidencias relacionadas con el funcionamiento de la cuenta a través de la dirección de correo del centro.

### **2.3. Condiciones de las cuentas de alumnos y alumnas**

1. El centro podrá dar de alta cuentas para su alumnado, para lo cual deberán seguir el procedimiento establecido.
2. El uso de las cuentas por parte de los alumnos requiere manifestar la conformidad con la Política de Uso de Cuentas Workspace for Education del colegio para los alumnos de 14 años en adelante y por parte de los padres o responsables legales de los alumnos si estos fueran menores de 14 años.
3. Cada alumno solo podrá tener una única cuenta de Gmail para su uso en el centro.
4. Cuando un alumno deje de estar matriculado en el centro, podrá seguir haciendo uso de su cuenta Gmail que generó para usar en el centro.
5. El uso de la cuenta deberá respetar las normas de convivencia vigentes.
6. El centro se reserva el derecho a condicionar el despliegue de las aplicaciones según criterios pedagógicos y la edad del alumnado.
7. En el caso de que haya indicios de que la cuenta de un alumno pueda verse involucrada en casos graves de disciplina como el ciberacoso, se pondrá en conocimiento a sus

tutores y se tomarán medidas disciplinarias.

8. El correo electrónico es una herramienta para el intercambio de información entre personas, no un medio de difusión masiva e indiscriminada de información.
9. En opinión y criterio de la Agencia Española de Protección de Datos las direcciones de correo electrónico constituyen un dato de carácter personal, por este motivo, su tratamiento debe tener el carácter de confidencial. En el supuesto de introducir las direcciones de correo electrónico para su envío a terceras personas, en una comunicación múltiple, es preciso insertarlas en el campo "CCO" (copia carbón oculta) para no infringir lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y de esta manera la lista de destinatarios del correo electrónico no será visible para quien lo reciba.
10. Cualquier incidencia será puesta en conocimiento de la dirección: como el uso indebido (difusión de contenidos de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, apología del terrorismo o atentar contra los derechos humanos o derechos a la intimidad, al honor, a la propia imagen o contra la dignidad de las personas; difusión de mensajes sin identificar, difusión de mensajes comerciales o propagandísticos sin autorización expresa, propagación de cartas encadenadas) o no autorizado de su cuenta de correo electrónico, o incidencias relacionadas con el funcionamiento de la cuenta a través de la dirección de correo del centro.

### **3. CLÁUSULA**

Todos los miembros de la comunidad educativa del Colegio Ana Pellegrini, tutores o representantes legales de los alumnos con cuenta, deberán manifestar su conformidad con la presente Política de Uso de las Cuentas de Workspace for Education del colegio.

En caso de que se advierta un incumplimiento de las condiciones antedichas sobre prestación del servicio, el Colegio Ana Pellegrini se reserva la potestad de desactivar o dar de baja cualquier cuenta de Workspace for Education del centro, incluso sin previo aviso.

### **4. PRIVACIDAD, SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS**

Workspace for Education posee desde mayo 2012, la certificación ISO 27001, además de la ya existente SSAE 16/SAE 3402 y el certificado FISMA de Workspace for Education para Gobiernos.

Es una empresa adherida al acuerdo de privacidad, Privacy Shield, alcanzado con EEUU en Julio de 2016. El Privacy Shield, que sustituye al antiguo Puerto Seguro, busca proteger los derechos fundamentales de cualquier ciudadano europeo cuyos datos personales se



transfieran a los Estados Unidos, y aportar claridad jurídica para las empresas que dependen de transferencias internacionales de datos.

[Información adicional de G Suite for Education sobre la Privacidad del servicio y las Condiciones del servicio](#)

Para cualquier consulta o aclaración facilitamos la siguiente dirección de correo electrónico:  
[aulavirtual@colegioanapellegrini.es](mailto:aulavirtual@colegioanapellegrini.es)